

VACATURE FINANCIËEL MEDEWERKER MBO-NIVEAU

Ben jij een professionele, gemotiveerde en initiatiefrijke financieel medewerker die het leuk vindt om voor een internationale NGO te werken die zich richt op het verbeteren van toegang tot medicijnen? En heb jij ervaring in financiële controle, accountancy of boekhouding? Lees dan vooral verder!

ALGEMEEN:

Rapporteert aan:	Tim Reed, Executive Director
Leidinggevende:	Ruud Dielbandhoesing, Finance Manager
Standplaats:	Amsterdam
Omvang dienstverband:	24 - 36 uur per week (0.67 - 1 FTE)
Duur dienstverband:	1 jaar, met het vooruitzicht op een vast contract bij tevredenheid
Salarisindicatie:	Schaal 9, CAO Sociaal Werk

WAT IS DE FUNCTIE?

HAI is op zoek naar een gemotiveerde financieel medewerker, met een achtergrond in financiële controle, accountancy of boekhouding, om te ondersteunen bij de interne en externe financiële controle van HAI. Je hebt ervaring in financiële controle, bij voorkeur bij een internationaal werkende NGO, gekoppeld aan ervaring met Nederlandse boekhoudmethoden. De rol omvat als hoofdtaak de controle op tijdige en nauwkeurige financiële rapportage van onze projectpartners in zes Afrikaanse landen (Burundi, DRC, Kenia, Rwanda, Tanzania en Zambia). Je spreekt goed Engels en Frans is een pre. Daarnaast ondersteun je de Finance Manager bij het dagelijkse financiële projectmanagement en budgettering. Je bent medeverantwoordelijk voor het opstellen van projectbegrotingen, -ramingen en -resultaten, kasstroomprognoses en interne (stichting) en externe (donoren) financiële projectrapportages, dus nauwkeurigheid is essentieel. Voldoe je niet aan alle eisen, maar heb je wel relevante ervaring, solliciteer dan ook!

WAT ZIJN JOUW TAKEN?

- Het begeleiden van onze partners bij hun financiële projectadministratie en het controleren van hun financiële rapportages.
- Ondersteunen van de Finance Manager bij het opstellen van financiële rapportage voor financiers en donoren.
- Ervoor zorgen dat de uitgaven voor projectfinanciering en -registratie worden bijgehouden in overeenstemming met de subsidieovereenkomsten.
- Nauw samenwerken met het HAI-team en de projectpartners met het oog op de optimale ontwikkeling van financieringsaanvragen en donorverslagen, en het toezicht houden op de voortgang van het programma.
- Ondersteuning van de fondsenwervingsactiviteiten van HAI.
- Algemene administratieve en boekhoudkundige taken uitvoeren.
- Andere taken in opdracht van de adjunct- of uitvoerend directeur.

PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN EN ANDERE VEREISTEN

- Kwalificatie/graad in boekhouding, financiën of een aanverwant gebied, minimaal MBO opgeleid.
- Goede kennis van de administratieve en boekhoudkundige regelgeving in Nederland.
- Goede computervaardigheden (MS Office, in het bijzonder een uitstekende kennis van Excel/boekhoudsoftware).
- Ervaring met EU-rapportage, en of werkervaring bij een NGO is wenselijk.
- Goede mondelinge en schriftelijke beheersing van het Engels en het Nederlands; Frans is een pre.
- Analytische vaardigheden met betrekking tot de financiële administratie zijn essentieel.
- Goed georganiseerd en gericht op details.
- Hardwerkend, teamspeler, betrokken bij HAI's thema's en toegewijd aan onze waarden.
- Werknemer is op de ingangsdatum van het dienstverband in het bezit van een geldige werkvergunning voor Nederland, voor de duur van de overeenkomst.

POSITIE IN DE ORGANISATIE

- De financieel medewerker werkt nauw samen met de HAI-medewerkers in Amsterdam en met partnerorganisaties in diverse landen.
- De financieel medewerker staat onder leiding van de Finance Manager.

WAT BIEDEN WIJ?

- Het betreft een functie voor 24 -36 uur per week voor de duur van een jaar (met de mogelijkheid tot een vast contract na een jaar). 36 uur kan verdeeld worden over vier dagen per week. Startdatum op kort termijn en in overleg met de kandidaat.
- Het salaris is, afhankelijk van opleiding en ervaring, conform CAO Sociaal Werk, schaal 9.
- Je werkt met een leuk team: 15 mensen, 13 verschillende nationaliteiten.
- Thuis werken is in overleg mogelijk.
- Tussen kerst en oud en nieuw gaat het kantoor dicht.
- De standplaats is Amsterdam.
- Regionale, nationale en internationale reizen kunnen noodzakelijk zijn.

SOLLICITATIEPROCEDURE

Stuur uiterlijk 23 augustus 2024 een e-mail met je **motivatiebrief** en **cv** naar Raquel De Jesús-Wind (raquel@haiweb.org). Geschikte kandidaten zullen per e-mail worden uitgenodigd voor een gesprek. Voor deze functie kunnen alleen sollicitanten in aanmerking komen die wettelijk gerechtigd zijn om in Nederland of een ander land van de Europese Unie te mogen werken.

Date: 31-07-2024 | Download Finacieel Medewerker TOR.

HAI is een werkgever die gelijke kansen biedt. Wij koesteren diversiteit en zetten ons in voor een inclusieve omgeving voor alle werknemers.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

OVER HEALTH ACTION INTERNATIONAL

Health Action International (HAI) is een non-profitorganisatie die onderzoek doet naar toegang tot medicijnen en rationeel medicijngebruik en pleit voor beleid dat dit voor iedereen wereldwijd mogelijk maakt. Beleidsbeïnvloeding vindt op alle niveaus plaats; van patiënt tot bewindslieden, als via de Wereldgezondheidsorganisatie en het Europees Geneesmiddelenbureau. Om onze objectiviteit en integriteit te waarborgen, zijn wij onafhankelijk van de farmaceutische industrie en vermijden wij alle andere belangenconflicten.

Voor meer informatie over HAI's huidige projecten, ga naar onze [website](#).