

# 4

## Обучение районных кураторов, сборщиков данных и персонала по вводу данных в систему

В данной главе содержатся практические указания по проведению обучающих семинаров для районных кураторов, сборщиков данных и операторов ввода данных в систему. Обучение по ценовым составляющим сюда не входит, так как это — иной вид деятельности, требующий участия совсем другого штата людей. В главе 9 содержатся указания по тренингу в проведении исследования ценовых составляющих. Важной частью в подготовке исследования выступает обучение, потому что именно оно помогает обеспечить точность и достоверность механизмов сбора информации и ее последующего ввода в систему. Также в этой главе раскрывается суть обеспечения качества данных.

Когда в одном и том же регионе проводится сразу несколько разных исследований, то иногда ВОЗ и НАИ устраивают региональные занятия для подготовки руководителей исследования, которые на соответствующем семинаре в своей стране должны будут обучить местный персонал, занятый в проведении исследования в своей стране. Будет полезным поинтересоваться в ВОЗ и НАИ насчет планов либо возможности организации подобных обучающих семинаров на региональном уровне. **Эта глава написана в помощь руководителям исследования с целью объяснить, как проводить обучающие семинары для персонала, занятого в исследовании, невзирая на их предыдущий опыт посещения тренингов.**

- Неотъемлемой частью подготовки исследования является обучение персонала, который будет его проводить
- Для обеспечения качества собираемых данных необходимо комплексное обучение персонала
- Районным кураторам и сборщикам данных нужно пройти обучение перед непосредственным выходом на объекты.
- Как правило, обучение по составляющим цены проводится отдельно от общего обучающего семинара (см. главу 9)
- Методическое руководство для преподавателей (Приложение 3) и образцы учебных материалов содержатся на компакт-диске, который прилагается к данному пособию

## **4.1 ВАЖНОСТЬ КАЧЕСТВА СОБИРАЕМЫХ ДАННЫХ И ПОСЛЕДСТВИЯ ОТ ДАННЫХ НЕСООТВЕТСТВУЮЩЕГО КАЧЕСТВА**

Почему качество информации имеет такое значение?

- Надежные данные способствуют выводам и рекомендациям.
- Фактические данные, полученные в ходе исследования, могут впоследствии повлиять на принятие соответствующих решений на политическом уровне
- Критики и оппоненты будут искать недостатки в методах и результатах исследования.
- Результаты будут общедоступны и могут использоваться другими, например, в проведении сопоставлений на международном уровне.
- Необходимо соблюдать целостность и прозрачность в проекте ВОЗ/НАИ по ценам и наличию лекарственных средств.

Из опыта проведения предыдущих исследований удалось выявить ряд связанных с информацией проблем, которые были характерны для всех этих исследований:

- На реальных объектах собрали не те цены – взяли не те лекарственные средства, не ту дозировку (самая распространенная ошибка), или записали не ту лекарственную форму.
- Неразборчивые либо неполные формы по сбору данных или
- Ошибки при записи цены, например не там поставили запятую после целого, дописали лишние нули либо вообще их не поставили.
- Вписали в форму цену на лекарственные средства без указания того, находились ли данные лекарства в наличии вообще.
- Собрали цены по оригинальным препаратам и/либо вписали их в форму как цены на генерики с наименьшей ценой или наоборот.

- Неоднозначная информация, например, неопределенный объем упаковки: «один флакон» вместо количества миллилитров, из-за чего неправильно рассчитали цену за единицу; примечаний либо нет, либо они неясные, например, лекарство имеется в наличии, но не указали никаких данных по цене, не оставив комментария в подтверждение бесплатного предоставления лекарства.
- Цены записали в форму на бумаге, а потом ввели в рабочую книгу, когда лекарства уже не было на складе.
- По отношению к указанной цене действовала скидка, но при этом не распространялась на всех пациентов.
- Та цена, которую записали, на самом деле была не истинной ценой, а фиксированной платой за отпуск лекарственного средства.
- Цена, которую записали, включала дополнительные сборы, например плату за укол.
- Ошибки при расчете цен за единицу препарата.
- Ошибки при введении информации в систему

Внимание

**Ошибки при сборе данных необходимо проверять и исправлять либо же удалять из результатов. В некоторых исследованиях надо было исключить из анализа или заново переписать крупные фрагменты неправильной или недостоверной информации, которая снижает эффективность результатов всего исследования и приводит к излишней трате ресурсов, ведь для сбора данных потребовалось и время, и усилия, а полученную информацию теперь невозможно использовать.**

Существует несколько причин, вследствие которых в исследовании часто встречаются проблемы с данными:

- Например, руководитель исследования невнимательно изучил пособие либо не понял его сути.
- Районные кураторы, сборщики данных и персонал, который занимается вводом данных, получили недостаточное обучение либо оно было плохого качества.
- Пилотное исследование проведено ненадлежащим образом.
- Дополнительные лекарственные средства отобрали несоответствующим образом.
- Работа непосредственно на объектах была проведена на низком уровне (недостаточное кураторство, отсутствие контроля качества при подаче заполненных форм, неправильное понимание инструкций, и так далее).
- На каждом из этапов исследования информацию не проверяли.
- Информацию вводили лишь один раз, не используя при этом двойной ввод.

- В рабочей книге не задействовали функцию проверки информации либо же не проверяли сомнительные величины и значения.
- Ошибка, связанная с человеческим фактором.

Проблем с информацией можно будет избежать, если:

- Тщательно и шаг за шагом изучить пособие по проведению исследования и сопутствующие материалы.
- Соблюдать инструкции.
- Подобрать умелый и надежный штат людей, обеспечив проходение ими соответствующего обучения по методологии исследования.
- Поощрять открытое обсуждение персоналом неясностей по процедурам исследования и по сомнительным данным.
- Двойная проверка форм по сбору данных на правильность и полноту после каждого посещения объекта для сбора информации, в конце каждого дня работы на объекте и перед введением данных.
- Двойной ввод данных исследования в рабочую книгу – информация вводится дважды разными людьми, а потом сверяется.
- Ручная проверка введенной в рабочую книгу информации с использованием автоматизированной программы проверки данных, которая определяет сомнительные либо отклоняющиеся результаты, требующие проверки на правильность.

**Из опыта проведения предыдущих исследований видно, что проблемы с информацией являются нормальным и ожидаемым явлением, сопровождающим сбор и ввод данных. На проверку и упорядочивание данных может уйти достаточно времени, но без этого сложно себе представить достоверные результаты. К анализу и написанию отчета не следует переходить, пока не удостоверитесь в правильности данных.**

Тщательное обучение персонала исследования выступает одним из ключевых путей обеспечения правильного сбора качественной информации. Опыт проведения предыдущих исследований показал, что плохая подготовка исследования, в том числе неадекватное обучение исследовательского персонала, приводят к изнурительной и длительной проверке данных, что может серьезно отсрочить завершение исследования. Поэтому будет результативнее и эффективнее применять точные методы сбора информации, нежели пытаться отфильтровать или откорректировать информацию уже после того, как ее собрали.

**Тщательное обучение исследовательского персонала с последующим правильным применением методологии исследования сэкономит много времени и усилий на этапе проверки и ввода информации.**

## **4.2 ОБЗОР ОБУЧЕНИЯ**

Всему персоналу, занятому в сборе информации, кураторстве и вводе данных в систему, требуется пройти обучение для обеспечения сбора достоверной и правильной информации, для заполнения формы по сбору данных и переноса данных в рабочую книгу. Обучение также должно поспособствовать пониманию исследовательским персоналом важной роли, которую играет создание качественной информации. Обучение обеспечит общее понимание терминов и обозначений, используемых в справочнике исследования.

Обучающий семинар для исследовательского персонала следует проводить в части подготовки к исследованию. Главной целью обучающего семинара станет предоставление районным кураторам, сборщикам данных и персоналу по вводу информации, тех знаний и навыков, которые пригодятся в проведении исследования по ценам и наличию лекарств правильным и достоверным образом.

По завершении обучения участники должны:

- ознакомиться с ключевыми аспектами исследования и того, как оно проводится;
- понять свои роли и обязанности в исследовании, в том числе конкретные задачи, графики выполнения и требования к отчетности;
- уяснить суть заданий, без чего невозможно результативное выполнение своей работы, а также овладеть навыками, необходимыми для реализации каждого запланированного мероприятия;
- осознавать общие вопросы, которые могут возникнуть во время проведения исследования, а также ознакомиться со стратегиями по устранению тех или иных проблем\неприятностей, связанных с этими вопросами; и
- признать истинную ценность качественной информации и осознавать необходимость обеспечения качества данных в части выполнения своих заданий.

В связи с этим обучение должно сосредоточиваться на подготовке участников по следующим вопросам:

- зачем вообще проводится исследование;
- какими могут быть последствия из-за информации плохого качества;
- как проводить посещения аптек/аптечных организаций и как собирать данные по ценам и наличию лекарственных средств;

- как заполнять форму для сбора данных по ценам на лекарства;
- как решать те или иные проблемы непосредственно на месте;
- как вводить информацию в электронную рабочую книгу и как пользоваться функцией двойного ввода; и
- распространенные ошибки по сбору данных и вводу информации.

Рекомендуется минимум три дня на проведение учебного семинара для раскрытия темы по сбору данных и вводу информации (двухдневного семинара скорей всего хватит только для обучения сбору данных). Здесь необходимо предусмотреть пробный (пилотный) сбор информации, в котором исследовательский персонал будет посещать государственные/частные аптеки и будет собирать информацию так, как это будет происходить на реальных объектах в непосредственных условиях. Благодаря этому исследовательский персонал получит не только практический опыт по сбору данных, но также сможет проверить предварительный перечень исследуемых лекарств на соответствие.

В роли преподавателя, как правило, выступает руководитель исследования, но им может быть также консультант или эксперт из проекта ВОЗ/НАИ. Под участниками подразумеваются все районные кураторы, сборщики данных и операторы ввода данных в систему. Обучение по вводу данных в систему можно организовать в виде отдельного семинара/занятия для людей, которые будут заниматься вводом, если так будет проще (например, если исследование проводится в регионе или области, а вводятся данные будут на центральном уровне). Хотя может быть стоит провести общее обучающее занятие по сбору информации и по вводу данных, поскольку это поможет акцентировать внимание районных кураторов и сборщиков данных на трудностях, связанных с вводом данных плохого качества. Обратите внимание, что для ввода информации с использованием электронной рабочей книги потребуется базовое понимание программы MS Excel; если сборщикам данных не будет хватать таких технических знаний, то обучающие занятия по сбору данных и вводу информации следует проводить отдельно. Также рекомендуется пригласить членов консультативной группы на вступительное занятие обучающего семинара для знакомства с исследовательским персоналом и обсуждения методологии исследования.

Обучающий семинар следует проводить как можно ближе к дате начала сбора информации – если руководитель исследования соответственно подготовился, то можно сразу запланировать выезд на объекты для сбора данных. Временного разрыва между обучением и сбором информации следует избегать для того, чтобы исследовательский персонал лучше усвоил и запомнил протокол по сбору данных.

## БЛОК 4.1

### Рекомендации по обучению из опыта предыдущих исследований

- Без обучающего семинара невозможно обеспечить успешный сбор данных. Весь исследовательский персонал должен пройти обучение.
- В идеале все районные кураторы и сборщики данных должны обучаться вместе на одном семинаре, чтобы обеспечить последовательность в полученных инструкциях. Персонал, занимающийся вводом данных, можно обучать вместе с другими либо отдельно.
- Только от руководителей исследования можно требовать полного прочтения всего пособия; остальному персоналу достаточно упрощенных раздаточных материалов и инструкций (примеры находятся на прилагаемом компакт-диске).
- Наиболее важной составляющей обучения выступает пробный пилотный проект по сбору данных; для тщательного проведения этого пробного упражнения следует выделить достаточно времени, предусмотрев адекватное время для подведение итогов.
- Следует использовать разнообразные обучающие форматы и инструментарий (например, презентации и упражнения) для того, чтобы обучение было интересным и чтобы учебный материал лучше усваивался и запоминался.

## 4.3 ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩЕГО СЕМИНАРА

Планирование обучающего семинара может потребовать значительного времени и подготовки. Подготовку к семинару следует начинать на первых этапах разработки исследования, и она должна идти параллельно с прочими мероприятиями по планированию и подготовке исследования. Во время подготовки обучения важно обеспечить достаточный бюджет для аренды помещения на проведение семинара, суточные и размещение участников, транспорт и материалы.

## БЛОК 4.2

### Что необходимо сделать преподавателю перед семинаром

- В первую очередь, необходимо тщательно ознакомиться со всеми аспектами методологии исследования. Под этим подразумевается тщательное изучение пособия и инструментария исследования на прилагаемом компакт-диске. Свяжитесь с HAI<sup>1</sup> или ВОЗ<sup>2</sup> для разъяснений каких-либо неясностей.
- Предусмотрите все организационные моменты, связанные с проведением семинара, в том числе и пробный пилотный проект по сбору информации.
- Следуйте инструкциям по обучению, которые содержатся в пособии для преподавателя, и планируйте способ проведения каждого занятия.

<sup>1</sup> info@haiweb.org

<sup>2</sup> medicineprices@who.int

## Выбираем место проведения обучения

Выбирайте место проведения обучения на основе следующих критериев:

- наличие помещения соответствующих размеров для проведения семинара;
- наличие необходимых технических ресурсов, а именно доступных принтера и фотокопировальной техники по близости;
- близость к аптекам, где можно провести исследование во время пробного пилота по сбору данных;
- возможность добраться до места проведения семинара обычным транспортом;
- наличие в этом же здании или поблизости места, где можно перекусить, и возможности размещения иногородних участников; и
- приемлемая цена.

Полезно будет узнать у членов консультативного комитета о наличии за небольшую цену либо бесплатно комнаты переговоров для обучающего семинара.

## Даты проведения обучающего семинара

Обучающий семинар необходимо запланировать как можно ближе к дате ожидаемого начала сбора информации. Не планируйте семинар в то время, когда из-за погоды или каких-то других причин может отсрочиться начало сбора информации. Весь персонал, занятый в исследовании, должен посетить семинар и ему следует сообщить даты как можно скорее. Также следует разослать приглашения посетить вступительную часть семинара членам консультативного комитета.



Внимание

**Обучение следует проводить как можно ближе к дате начала сбора информации. Временной разрыв между обучением и сбором данных увеличивает шансы того, что важные детали исследовательского протокола могут не остаться в памяти.**

## Планируйте пробный пилот по сбору данных

Во время пробного пилота по сбору данных каждая из команд по сбору данных (районный куратор и его сборщики данных) посетят одну государственную аптечную организацию и одну из частных аптек и соберут данные, следуя порядку проведения исследования. Таким образом, для каждой из команд по сбору данных потребуется одна государственная и одна частная аптечная организация и одна частная аптека, которая выступит в качестве пилотного объекта. Участие пилотных объектов следует обеспечить заранее, еще до

проведения обучающих семинаров. Все посещения следует организовать заранее и проверить перед началом занятий, чтобы приход в аптеки не совпал с временем пик, когда там будет много покупателей.



**На один пилотный объект не отправляйте более пяти участников исследования (например, одного районного куратора и четырех сборщиков данных). В маленькие розничные аптеки можно будет отправить только троих. Если в состав команды исследования входит больше человек, тогда потребуется разделить их на меньшие группы для пробного пилота.**

Перед обучающим семинаром необходимо подготовить письменное расписание для каждой из команд, занятых сбором информации, с указанием времени и места каждой аптеки, в том числе указав имя директора аптеки и его контактные данные. В расписании также необходимо указать телефонный номер руководителя исследования для того, чтобы в случае вопросов\проблем исследовательский персонал мог с ним связаться.

#### **Обеспечьте необходимое оборудование**

- В идеале каждая команда по сбору данных должна иметь один компьютер плюс еще один компьютер с установленной программой MS Excel для операторов по вводу данных. Если обучение по вводу данных в систему проводится отдельно, тогда потребуется два компьютера (еще один для операторов по вводу данных);
- Обеспечьте доступ к принтеру и фотокопировальной технике для копирования форм по сбору данных по ценам на лекарства;
- Обеспечьте участников калькуляторами для установления цены за единицу лекарственного средства;
- Ручки, блокнот, папки-планшеты;
- Мобильные телефоны командам по сбору данных для связи во время пробного пилота.

#### **Готовим материалы по документации**

- Один экземпляр раздаточного материала, упражнений и тестовых заданий для каждого участника (образцы на компакт-диске);
- По два экземпляра формы по сбору данных про цены на лекарства для каждого участника для использования во время пробного пилота (см. ниже).

## Подготовьте достаточное количество экземпляров формы по сбору данных по ценам на лекарства для использования в рамках пробного пилота

Вам нужно будет создать предварительную формы по сбору данных по ценам на лекарства, используя рабочую книгу<sup>1</sup>, где собрана вся необходимая информация по исследуемым лекарственным средствам, чтобы потом сделать из нее копии для использования во время пробного пилота по сбору информации. Перед подготовкой предварительная формы по сбору данных для использования в пробном пилоте в рабочей книге необходимо сделать следующее:

- вычеркнуть все лекарственные средства из перечней международных и региональных основных лекарственных средств, которые не прошли регистрацию у вас в стране;
- добавить в перечень дополнительные лекарственные средства, которые будут участвовать в исследовании;
- проверить актуальность тех цен НМУЗ, которые уже внесены в рабочую книгу, и проставить эталонную цену по каждому из дополнительных лекарственных средств;
- выяснить, какие лекарственные средства входят в национальный перечень жизненно необходимых лекарственных средств своей страны;
- по госсектору необходимо определить уровень(уровни) предоставления медицинской помощи, где ожидается наличие каждого из лекарственных средств; а также
- определить и ввести наименование оригинального лекарственного средства по каждому из исследуемых дополнительных препаратов, а также проверить наименование каждого из оригинальных препаратов в перечне международных и региональных основных лекарственных средств (определение препарата-генерика по наименьшей цене выполняется в каждой отдельной аптечной организации).

В главе 3 содержатся подробные инструкции по подготовке рабочей книги для проведения вашего конкретного исследования.

Для того, чтобы распечатать форму *Medicine Price Data Collection Form* для сбора данных по ценам на лекарства, необходимо выбрать закладку *Data Collection (Сбор данных)* внизу рабочей книги. Со страницы *Data Collection (Сбор данных)* можно увидеть и распечатать форму. Обратите внимание, что форма не будет законченной до тех пор, пока там не появится полный перечень исследуемых лекарственных средств с соответствующими международными эталонными ценами и наименованиями оригинальных препаратов, принятыми у вас в стране.

---

<sup>1</sup> См. главу 3

**Каждому участнику семинара понадобятся два экземпляра формы по сбору данных по ценам на лекарства – по одному для каждого из посещаемых аптечных организаций в рамках пробного пилота по сбору данных.**

### **Загружаем рабочую книгу Excel на каждый компьютер**

Копию исследовательской рабочей книги Часть I, *подготовленную именно для вашего исследования* (имеется в виду, что туда уже будут внесены исследовательские лекарственные средства и обозначены сектора исследования), следует загрузить в каждый компьютер для использования во время обучающего семинара. На семинаре участники будут вносить в свои рабочие книги информацию, которую они уже собрали во время пробного пилота,

**Внимание:** чтобы участники смогли увидеть итоговые результаты по той информации, которая получена из пробного пилота, вам потребуется выполнить следующие настройки *перед загрузкой рабочей книги в компьютеры:*

1. Введите обменный курс в ячейку J3 на странице *Reference Prices* с эталонными ценами. Введите стандартный/средний курс обмена валюты к американскому доллару в своей стране.
2. Установите минимальное количество цен за единицу, необходимых для среднего соотношения цен, для расчета до '1'. Для расчета среднего соотношения цен во время исследования необходимо иметь минимум 4 цены за единицу, но из-за того, что в течение пробного пилота собирается лишь один комплект данных по каждому из секторов, то именно благодаря установке данного параметра в '1' участники смогут ознакомиться с итоговыми результатами. На страницах *Field Data Consolidation* (Объединение аптечных данных) как по госсектору, так и по частным аптечным организациям, выбираем '*Ratios On*' (Включить коэффициенты), чтобы показать колонки с итоговой информацией, и устанавливаем ячейку H10 на '1'.
3. Вводим дневной заработок работника бюджетных организаций с наименьшей зарплатой в ячейку J6 на странице с ценовой доступностью стандартного лечения, если хотите показать участникам пример того, как выглядят результаты по ценовой доступности.

Кроме того, в основе рабочей книги лежит целый ряд встроенных команд (макросов), выполняющих разные функции. Вам необходимо активизировать макросы на каждом из используемых компьютеров. На панели инструментов Excel выберите команды *Tools* → *Macros* → *Security* (Инструменты → Макросы → Безопасность) и установите уровень безопасности на *Low* (низкий) или *Medium* (средний). В случае выбора 'среднего' уровня, участников следует

проинструктировать выбрать *Yes* (Да) в ответ на вопрос о том, разрешить ли включение макросов после открытия рабочей книги.<sup>3</sup>

В рамках учебного инструментария, содержащегося на компакт-диске, в помощь персоналу для выявления распространенных ошибок с информацией было разработано упражнение по проверке данных с использованием рабочей книги, которая содержит неверные данные (файл *Data Checker exercise.xls* (Упражнение по проверке данных)). Если вы захотите использовать данное упражнение в части учебного семинара, то вам также понадобится загрузить в каждый компьютер рабочую книгу по проверке информации.

---

#### **4.4 ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГО СЕМИНАРА С ПРОБНЫМ ПИЛОТОМ ПО СБОРУ ИНФОРМАЦИИ**

---

В Приложении 3 и на компакт-диске, который прилагается к данному пособию, содержатся инструкции для преподавателя. Руководителям исследования настоятельно рекомендуется использовать эти инструкции как отправную точку для планирования своего учебного семинара. Инструкции объясняют руководителям исследования, как проводить обучающий семинар для своего персонала, занятого в исследовании, и там среди прочего содержится следующее:

- как проводить учебную программу;
- каких основных шагов следует придерживаться;
- какой материал следует представить; и
- какие учебные мероприятия и пособия следует задействовать.

Образцы презентаций, раздаточного материала и упражнений также имеются в приложении к пособию. Инструкции для преподавателя и материалы разработали на основе предыдущего опыта проведения обучающих семинаров по исследованию по наличию и ценам на лекарственные средства.

Инструкции преподавателя разбиты на модули согласно образцу расписания обучения. В каждом модуле содержится план-схема задач на то или иное обучающее занятие, инструкции по проведению обучающих мероприятий, необходимые материалы и основные тезисы, на которых надо сделать акцент. Ознакомьтесь с образцами презентаций, чтобы тщательней разобраться в сути содержания, которое необходимо раскрыть по каждому из модулей.

**Инструкции для преподавателя служит лишь примером; план и материалы обучения следует адаптировать под специфику каждого исследования.** Например, если в государственном секторе какой-либо страны лекарства предоставляются бесплатно, то тогда

все обучающие мероприятия должны будут отобразить именно это. Таким же образом в обучающие материалы следует включить прочие отдельные сектора, задействованные в исследовании.

Соображения по разработке исследовательских материалов по каждой конкретной стране должны учитывать уровень опыта исследовательского персонала, конкретные задачи исследования, любые отклонения от стандартной методологии а также любые организационные вопросы (например, пробный пилот по сбору информации предпочтительно проводить во время, наиболее удобное для сотрудников аптеки). При этом ко всем учебным семинарам можно применять следующие основополагающие принципы:

- Следует использовать стандартизованные учебные материалы, в том числе простые, готовые к применению распечатки и инструментальные средства. Пособие по исследованию нужно использовать в качестве главного ресурса, а исследовательскому персоналу понадобятся более краткие и простые инструкции.
- Для лучшего запоминания усвоенного материала необходимо использовать разные подходы: такие как презентации, обсуждения в группе, упражнения, которые отражают различные обучающие стили и предпочтения. Обучение пройдет гораздо успешнее, если разносторонне преподнести информацию.
- Без пробного пилота по сбору информации невозможно обеспечить персонал практическим опытом по проведению исследования.
- Следует выполнять практические упражнения с формами и рабочей книгой по сбору данных, которые продемонстрируют последствия от информации низкого качества.
- Перед началом сбора данных следует проверить, насколько хорошо исследовательский персонал усвоил и запомнил протоколы исследования.

### **БЛОК 4.3**

#### **Навыки/приемы обучения**

- Мотивируйте участников проявлением энтузиазма по поводу проводимых обучающих мероприятий.
- Создавайте атмосферу сотрудничества открытого обмена мнениями и активного участия всех действующих лиц.
- Направляйте обсуждение в русло затрагиваемых тем.
- Оставьте время на вопросы и поощряйте вопросы со стороны участников.
- Давайте оценку пониманию участниками каждой темы, и при необходимости повторите материал.
- Решайте задачи, которые встречаются в сложных для освоения темах.

На рис. 4.1 показан образец расписания учебного семинара с привлечением районных кураторов, сборщиков данных и персонала, который будет осуществлять ввод данных.

**Рис. 4.1 Образец расписания семинара**

<b>ДЕНЬ 1</b>	
8:30–10:00	Приветствие, цели исследования и обзор программы обучения
10:00–10:15	<b>ПЕРЕРЫВ</b>
10:15–12:00	Ознакомление с методологией исследования <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные аспекты структуры исследования</li> <li>• Роли и обязанности персонала</li> </ul>
12:00–13:00	<b>ОБЕД</b>
13:00–14:30	Порядок сбора информации <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к сбору данных</li> <li>• Мероприятия до, во время и после посещения аптечных организаций</li> <li>• Что делать по окончании сбора информации</li> </ul>
14:30–14:45	<b>ПЕРЕРЫВ</b>
14:45–17:15	Заполнение формы по сбору данных по ценам на лекарства <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструкции по заполнению формы</li> <li>• Основные правила для усвоения</li> </ul>
<b>ДЕНЬ 2</b>	
8:30–9:30	Итоги первого дня
9:30–10:00	Инструктаж по пробному сбору данных
10:00–15:00	Пробный пилот по сбору информации (с перерывом на обед) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор информации в одной частной и в одной государственной аптечной организации</li> </ul>
15:00–15:15	<b>ПЕРЕРЫВ</b>
15:15–16:00	Расчет цены за единицу
16:00–17:30	Разбор пробного пилота по сбору данных
<b>ДЕНЬ 3</b>	
8:30–9:30	Итоги Дня 2
9:30–10:30	Ввод информации <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как вводить данные по цене за единицу в рабочую книгу исследования</li> <li>• Как выполнять двойной ввод и проверять результаты</li> </ul>
10:30–10:45	<b>ПЕРЕРЫВ</b>
10:45–12:45	Ввод информации <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ввод информации, собранной в пробном пилоте</li> </ul>
12:45–13:45	<b>ОБЕД</b>
13:45–15:45	Проверка данных в рабочей книге <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование функции по проверке информации в рабочей книге</li> <li>• Проверка данных рабочей книги вручную</li> </ul>
15:45–16:00	<b>ПЕРЕРЫВ</b>
16:00–17:00	Организационные вопросы, связанные со сбором информации <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дальнейшие шаги</li> </ul>
17:00–17:30	Заключительные замечания, оценка семинара

### Проведение пробного сбора информации

Во время пробного пилота группы по сбору информации, состоящие из районных кураторов со своими сборщиками данных, посетят аптечные организации и соберут информацию по цене и наличию препаратов точно так же, как и во время фактического исследования. С целью приобретения практического опыта каждый районный куратор и сборщик данных должны заполнить собственные формы по сбору данных по ценам на

лекарственные средства. Кроме того, районные кураторы должны осуществлять надзор и отслеживать такие распространенные ошибки в собранной информации, как неправильная дозировка или лекарственная форма. Возможно, понадобится провести предварительный пробный сбор информации с районными кураторами с тем, чтобы они, получив достаточный уровень знаний об исследовательском протоколе, сумели курировать сборщиков данных и находить ошибки. Во время пробного сбора данных следует записывать все вопросы либо неясности, чтобы выяснить их во время учебного семинара. В инструкции для преподавателя содержатся более подробные указания по проведению пробного сбора данных.

Для проведения пробного пилота каждому районному куратору и сборщику данных понадобится две формы по сбору данных по ценам на лекарства, также ручка и папка-планшет, блокнот, инструкции по сбору информации и калькулятор для определения препаратов-генериков с наименьшей ценой за единицу в случае наличия в продаже нескольких препаратов-генериков. Районному куратору также понадобится расписание и список контактов по объектам пробных пилотов, а вместе с этим и контактная информация руководителя исследования.

---

#### **4.5 ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ФОРМЫ ДЛЯ СБОРА ДАННЫХ ПО ЦЕНАМ НА ЛЕКАРСТВА**

---

Пробный сбор данных продемонстрирует, действительно ли отобранные лекарства с соответствующими лекарственными формами и дозировками являются теми препаратами, которые широко используются как в госсекторе, так и в частных учреждениях. Основываясь на результатах пробного сбора данных, можно указать те или иные изменения в перечне лекарственных средств. После пробного пилота руководитель исследования должен будет ознакомиться с результатами и определить, нужно ли вносить в перечень исследуемых препаратов те или иные изменения. Любые изменения в данном перечне следует вносить на странице *Reference Price (эталонные цены)* в рабочей книге исследования (см. главу 3). Эти изменения будут автоматически отображаться в форме *Medicine Price Data Collection Form* для сбора данных по ценам на лекарства, куда можно попасть из закладки по сбору данных внизу рабочей книги. С любыми изменениями в перечне с исследуемыми лекарствами, возникшими в результате пробного пилота, следует ознакомиться, чтобы потом обсудить на учебном семинаре. По возможности окончательную форму для сбора данных по ценам на лекарства следует распечатать и размножить для распространения среди районных кураторов в последний день учебного семинара.

---

## **4.6 ИНСТРУМЕНТАРИЙ В ПОМОЩЬ ОБУЧЕНИЮ**

---

На компакт-диске, сопровождающем данное пособие, содержатся некоторые образцы/шаблоны инструментария, с которым следует тщательно ознакомиться перед использованием, внести туда изменения и адаптировать под специфику своих исследовательских протоколов.

### **Инструкции для преподавателя**

В инструкции для преподавателя содержатся указания руководителям исследования по проведению учебного семинара для своего персонала, занятого в исследовании.

### **Образец расписания обучения**

Образец расписания, который содержится в инструкции для преподавателя, рассчитан на трехдневный учебный семинар для районных кураторов, сборщиков данных и персонала, занятого в вводе информации в систему.

### **Образцы слайдов презентации**

Имеется шесть образцов презентаций в программе PowerPoint для адаптации и использования во время учебного семинара для ознакомления исследовательского персонала с основным материалом:

1. Введение в исследование
2. Обзор исследования
3. Подготовка к сбору данных и посещению аптечных организаций
4. Заполнение формы по сбору данных
5. Ввод данных
6. Качество и проверка данных

### **Раздаточный материал**

Были подготовлены четыре комплекта раздаточных материалов для ознакомления исследовательского персонала с особенностями их функций и обязанностей:

1. Инструкции для районных кураторов
2. Инструкции для сборщиков данных
3. Инструкции по заполнению формы по сбору данных по ценам на лекарства
4. Инструкции для персонала по вводу данных

### **Упражнения**

Упражнения являются обязательными в обеспечении соответствующего понимания и соблюдения методологии всей командой. Следующие два упражнения содержатся на компакт-диске; вы также можете придумать свои собственные.

1. Упражнение «Замечаем ошибки» (файлы *Spot Mistakes Exercise.doc* (Замечаем ошибки) и *Spot Mistakes Answer Key.doc* (Ключ к ответам) содержит заполненную форму *Medicine Price Data Collection Form* для сбора данных по ценам на лекарства с распространенными ошибками, которые обучающиеся участники должны выявить. Также присутствует ключ к ответам
2. Упражнение по проверке данных (файл *Data Checker exercise.xls*) состоит из рабочей книги, содержащей учебные данные, подготовленные для оказания помощи персоналу в определении распространенных ошибок.