**Instructions pour remplir le formulaire de recueil de données sur le prix des médicaments**

**Généralités**

* **Recueillez des données pour chaque médicament figurant sur le formulaire**
* **Relevez des données pour le produit princeps et pour le produit générique le moins cher**
* **Ne recueillez des données que pour les médicaments indiqués sur le formulaire, qui ne doivent pas être remplacés par d’autres médicaments, dosages ou formes galéniques**
* **Vous ne devez considérer un médicament comme disponible que si vous le voyez. Ne relevez pas le prix des médicaments qui ne sont pas disponibles.**

**Comment remplir le formulaire ?**

**pour chaque médicament figurant dans la colonne a**

**1. Trouvez le générique le moins cher disponible dans le point de vente**

Le nom et le fabricant du produit princeps figurent déjà sur le formulaire mais vous devez trouver l’équivalent générique le moins cher dans chaque point de vente.

**Le produit générique le moins cher est toujours celui dont le prix unitaire (c’est-à-dire par pilule, comprimé, ml ou dose) est le plus bas.**

**Le produit générique le moins cher ne peut pas être le médicament princeps.**

* Si vous ne trouvez qu’un seul équivalent générique, vous devez le considérer comme le moins cher. Sur la ligne intitulée « Générique le moins cher », indiquez le nom de ce produit dans la colonne C et le nom du fabricant dans la colonne D.
* Si vous trouvez plusieurs équivalents génériques, déterminez celui dont le prix unitaire (c’est-à-dire par pilule, comprimé, ml ou dose) est le plus bas. Pour y parvenir, divisez, pour chaque produit, le prix d’une boîte par le nombre d’unités dans la boîte. Indiquez le nom du générique le moins cher dans la colonne C et le nom du fabricant dans la colonne D.

**2. Complétez la colonne E : Disponible**

Dans la colonne E, indiquez « oui » ou « non » selon la disponibilité :

 du médicament princeps (ligne 1)

 de l’équivalent générique le moins cher (ligne 2)

* **Demandez toujours à voir une boîte du produit et n’indiquez que ce produit est disponible que si vous le voyez réellement.**
* **Si vous trouvez le médicament mais sa forme galénique ou son dosage ne correspond pas à ce qui est indiqué sur le formulaire, considérez que ce médicament n’est pas disponible et ne le remplacez pas par un autre produit.**
* Si un produit est temporairement en rupture de stock, considérez qu’il n’est pas disponible. Ne relevez pas le prix de ce produit, même s’il figure sur une liste de tarifs. Indiquez à la colonne J (Observations) que ce produit était en rupture de stock.

**3. Complétez la colonne G : Nombre trouvé d’unités par boîte**

Dans la colonne G, indiquez pour chaque médicament, le nombre d’unités par boîte trouvé sur le point de vente pour :

* le médicament princeps (ligne 1)
* l’équivalent générique le moins cher (ligne 2)

**Indiquez le nombre total d’unités par boîte, par exemple :**

* **60 gélules ou comprimés, PAS 1 boîte**
* **200 doses, PAS 1 inhalateur**
* **500 millilitres, PAS 1 flacon**
* **2 grammes, PAS 1 flacon**
* Pour chaque produit, ne relevez le prix que d’une seule boîte.
* Si le nombre d’unités par boîte recommandé est disponible, recueillez des données sur cette taille de boîte.
* Si le nombre d’unités par boîte recommandé n’est pas disponible, choisissez la boîte de taille immédiatement supérieure.
* Choisissez, si possible, une boîte de la même taille pour le médicament princeps et pour le générique le moins cher.
* Si un médicament est présenté en vrac (p. ex. fût ou conteneur) et le pharmacien le reconditionne en plus petites quantités pour les patients (p. ex. dans des sacs, des enveloppes ou des flacons), relevez la taille et le prix du conditionnement pour le patient.

**4. Complétez la colonne H : Prix d’une boîte**

Dans la colonne H, indiquez le prix d’une boîte dans la monnaie locale pour :

* le médicament princeps (ligne 1)
* l’équivalent générique le moins cher (ligne 2)
* **Demandez à voir la liste des prix ou l’étiquette sur le produit avant d’indiquer le prix sur le formulaire.**
* **Ne relevez pas le prix des médicaments qui ne sont pas disponibles.**
* Relevez le prix total du médicament même si le patient n’en paie qu’une partie. Par exemple, si une partie du prix est payée par une assurance ou d’autres moyens (p. ex. l’assurance paie 80 % et le patient paie 20 %), indiquez le prix total (100 %).
* N’indiquez pas les rabais spéciaux (consentis seulement à certaines catégories de patients) mais relevez les prix réduits s’ils sont proposés à tous les patients. Ajoutez une note dans la colonne Observations (colonne J).
* Dans le secteur public, les médicaments sont souvent délivrés gratuitement ou à un prix forfaitaire parfois avec la consultation. Si tel est le cas dans votre pays, vous devrez probablement :
	+ relever le prix que la pharmacie/le dispensaire paie au fournisseur ; ou
	+ indiquer seulement si le médicament est disponible ou non (dans le secteur public).
* Il se peut que certains médicaments soient gratuits ou disponibles à un prix forfaitaire et d’autres non. C’est par exemple le cas si un médicament est financé par des dons ou un programme de traitement spécial. Dans ces cas :
* indiquez la disponibilité et le prix des médicaments qui ne sont ni gratuits ni proposés à un prix forfaitaire ;
* pour les médicaments gratuits ou proposés à un prix forfaitaire, n’indiquez que la disponibilité et faites une note dans la colonne Observations (colonne J).

**Si un médicament est gratuit ou proposé à un prix forfaitaire, il faut tout de même en indiquer la disponibilité.**

**Si certains médicaments, mais pas tous, sont proposés gratuitement ou à un prix forfaitaire, il faut l’indiquer dans la colonne Observations (colonne J) pour chacun d’entre eux. Autrement, il pourrait sembler que vous ayez tout simplement oublié d’indiquer le prix.**

**Si le prix est forfaitaire, indiquez ce qu’il comprend dans les Observations (colonne J). Par exemple, dans le secteur public, le prix peut inclure la consultation et la délivrance du médicament.**

**5. Compléter la colonne J : Observations, le cas échéant**

On peut donner dans la colonne J des explications ou toute information complémentaire telle que :

* les produits temporairement en rupture de stock
* le pourcentage de rabais offert
* les médicaments gratuits ou disponibles à un prix forfaitaire.