
7

Saisie des données

La saisie des données se déroule généralement au niveau central, sous la supervision du responsable de l'enquête. La Partie I du *Cahier de travail* électronique Excel® de l'OMS/HAI qui accompagne ce manuel est utilisée pour saisir les données recueillies sur le terrain sur les prix et la disponibilité, consolider et récapituler les résultats, et pour créer des tableaux qui serviront de base pour les rapports. Le cahier de travail contient plusieurs pages pour la saisie et l'analyse des données :

- Les données sur le prix unitaire des médicaments doivent être saisies dans les pages consacrées à la *Consolidation des données du terrain* concernant l'approvisionnement (prix d'achat public), et dans les secteurs public, privé et « autres ». Le cahier de travail calcule automatiquement le pourcentage de disponibilité et le ratio du prix médian (RPM) de chaque médicament. Le cahier de travail génère aussi un récapitulatif des données, à savoir le pourcentage de disponibilité et le RPM médian, pour chaque secteur.
- La page consacrée au *Récapitulatif de la Disponibilité et des Prix* par secteur, fournit les données comparables des différents secteurs pour permettre des comparaisons entre secteurs.
- A la page consacrée à l'*Accessibilité financière des traitements standards*, le cahier de travail calcule automatiquement le nombre de salaires journaliers minimums requis pour acheter les traitements standards sélectionnés. Le salaire journalier d'un employé non-qualifié du secteur public doit être saisi dans la monnaie locale.
- Les données recueillies sur les composantes des prix des médicaments sont saisies dans la Partie II du cahier de travail, à la page consacrée aux *Composantes des Prix : Saisie des données* et sont analysées à la page *Composantes des prix : analyse des données*.

Pour une meilleure compréhension, vous devriez avoir les cahiers de travail ouverts lorsque vous lisez ce chapitre. Démarrez Excel et ouvrez les documents *WHO/HAI Medicine Price WorkbookI.xls* et *WHO/HAI Medicine Price WorkbookII.xls* que vous aurez préalablement copiés sur votre disque dur. Selon les paramètres de sécurité de votre ordinateur, vous serez amenés à 'Activer les Macros' lors de l'ouverture du document.

7.1 VUE D'ENSEMBLE DU CAHIER DE TRAVAIL ET DE SES OPÉRATIONS

Le cahier de travail électronique qui accompagne ce manuel a été spécialement conçu par l'OMS/HAI pour étudier les prix des médicaments. Il permet la saisie et l'analyse rapide de données sur les prix des médicaments. Une fois les données saisies, le cahier de travail produit automatiquement des tableaux récapitulatifs qui constituent la base de l'analyse des données. Lorsque vous préparez le recueil de données, vous aurez déjà utilisé le cahier de travail pour finaliser la liste des médicaments à enquêter et pour générer le formulaire de recueil de données sur les prix des médicaments (voir Chapitre 3, page 53).

Le cahier de travail électronique comporte les pages suivantes :

Partie I

1. *Page d'accueil*
2. *Données sur les prix de référence internationaux des médicaments*
3. *Consolidation des données du terrain : Prix d'achat des médicaments*
4. *Consolidation des données du terrain : Prix patient du secteur public*
5. *Consolidation des données du terrain : Prix au détailpatient du secteur privé*
6. *Consolidation des données du terrain : Prix patient secteur « autres » 1 – premier secteur « autres »*
7. *Consolidation des données du terrain : Prix patient secteur « autres2 » – deuxième secteur « autres »*
8. *Récapitulatif de la disponibilité et des prix par secteur*
9. *Récapitulatif de la disponibilité et des prix par médicament*
10. *Accessibilité financière des traitements standards*
11. *Médicaments de l'enquête : Produits de marque d'origine étudiés*
12. *Formulaire de recueil des données sur les prix des médicaments*

Partie II

1. *Page d'accueil*
2. *Composantes des prix : Saisie des données*
3. *Composantes des prix : Analyse des données*

Ces pages sont décrites en détail ci-dessous. Si vous rencontrez des problèmes avec le cahier de travail ou découvrez des bogues, veuillez envoyer un e-mail décrivant le problème avec le fichier défectueux en pièce-jointe à HAI¹ ou l'OMS.² Nous ferons en sorte de vous répondre rapidement.

7.1.1 Se déplacer d'une page à l'autre du cahier de travail

Vous pouvez utiliser deux méthodes pour vous déplacer d'une page à l'autre.

1. En utilisant les boutons de déplacement. A la *Page d'accueil*, cliquez sur le bouton avec le nom (abrégé) de la page à laquelle vous souhaitez aller. A partir de

¹ info@haiweb.org

² medicineprices@who.int

toute autre page du cahier de travail cliquez sur **ALLER PAGE D'ACCUEIL** pour retourner à la *Page d'accueil*.

2. Cliquez sur les onglets en bas de chaque page pour passer d'une page à l'autre du cahier de travail.

7.1.2 Cellules protégées ou cachées

Au sein du cahier de travail, certaines cellules sont « protégées » pour éviter que des données y soient entrées, et d'autres sont « cachées ». Ces cellules contiennent des formules ou des données qui permettent au cahier de travail d'effectuer les calculs automatiquement. Si vous levez la protection sur ces cellules, ou affichez les cellules cachées, cela peut entraîner des erreurs dans les opérations du cahier de travail. **Veillez ne pas modifier ces cellules, afin de garantir l'intégrité des calculs.**

7.1.3 Garantir la précision des données

La qualité de l'information produite par l'enquête sur les prix des médicaments dépend de l'exactitude de la saisie des données. Le responsable de l'enquête porte toute la responsabilité de la qualité des données et doit donc régulièrement superviser les opérateurs de saisie.

Afin de garantir la plus grande exactitude, identifiez les ressources nécessaires à la saisie et à la vérification des données avant de commencer à recueillir les données, et planifiez soigneusement le traitement des données. Idéalement, la saisie doit se faire sous la supervision du responsable de l'enquête. La lisibilité et la cohérence des informations contenues dans les formulaires de recueil de données sur les prix des médicaments doivent être vérifiées à nouveau lors de la saisie.

La saisie de données, telles que les longues listes de prix unitaires, peut faire l'objet de nombreuses erreurs. La fonction de double saisie à la page *Consolidation des données du terrain* permet à un deuxième opérateur de saisir les données une seconde fois et de comparer les résultats pour détecter des erreurs éventuelles. La procédure de double saisie est importante pour assurer la précision de la saisie des données.

Lorsque toutes les données ont été saisies deux fois et les erreurs corrigées, le cahier de travail doit être soigneusement vérifié, et ceci de deux manières : en vérifiant les données manuellement et en lançant le vérificateur de données automatique. Une liste d'éléments à vérifier lors de la vérification manuelle est disponible à l'Annexe 5 et les instructions pour l'utilisation du vérificateur de données sont disponibles à la Section 7.10.

7.1.4 Enregistrer et faire des copies de sauvegarde de votre travail

Veillez à sauvegarder régulièrement votre cahier de travail pendant la saisie afin d'éviter de perdre les données en cas de coupure de courant. Après avoir saisi une quantité importante de données, enregistrez toujours une copie sous une autre date ou une autre version afin de pouvoir par la suite revenir sur les versions précédentes, si nécessaire. Cette démarche sera également utile pendant la révision des données par le personnel du projet OMS/HAI, car cela évitera toute confusion entre les différentes versions du cahier de travail. La capacité à sauvegarder plusieurs versions de votre cahier de travail dépendra de la quantité de mémoire disponible sur votre ordinateur.

7.2 PAGE D'ACCUEIL

La partie supérieure de la *Page d'accueil* (Fig. 7.1) est utilisée pour noter les informations générales importantes sur votre enquête, telles que le nom du pays, la région OMS, les autres secteurs enquêtés et les noms des zones d'enquête. Ces informations doivent avoir été complétées avant le recueil des données (voir Chapitre 3, page 46).

La section de couleur bleue sur la *Page d'accueil* contient un encadré avec des boutons d'action qui vous permettent de vous déplacer à l'intérieur du cahier de travail. Cliquez sur un bouton pour aller à la page correspondante.

La section suivante de couleur jaune sur la *Page d'accueil* contient un encadré avec des boutons d'actions qui vous permettent d'effacer les données saisies auparavant dans le cahier de travail. Il est généralement plus facile de commencer une nouvelle enquête en ouvrant et en renommant la version originale du cahier de travail. Cependant, dans certains cas il peut être plus efficace d'effacer des parties existantes d'une enquête plutôt que de recommencer une nouvelle enquête. C'est le cas, par exemple, si vous avez recueilli des données sur la même liste de médicaments dans plusieurs provinces et que vous utilisez la même liste de médicaments, de traitements, etc. pour chaque province.

Cliquez sur un bouton pour effacer les données d'une page en particulier ou sur le bouton **EFFACER TOUTES LES DONNÉES** pour effacer toutes les données dans le cahier de travail. Après avoir cliqué sur ce bouton, on vous demandera de confirmer que vous souhaitez effacer les données sélectionnées. Si vous confirmez, toutes les données que vous avez saisies seront effacées. Soyez donc prudent en utilisant cette fonction.



ATTENTION

Avant d'effacer quoi que ce soit, enregistrez le cahier de travail sous un nom de fichier différent en tant que copie de sauvegarde, au cas où vous en auriez besoin ultérieurement.

7.3 DONNÉES SUR LES PRIX DE RÉFÉRENCE INTERNATIONAUX DES MÉDICAMENTS

La page consacrée aux *Données sur les prix de référence internationaux des médicaments* contient des informations importantes sur les médicaments de l'enquête, qui seront utilisées dans les pages suivantes. À l'exception des informations sur le taux de change (Lignes 3 à 6), qui doivent être remplies le premier jour de recueil des données, toutes les autres cellules doivent avoir été remplies au cours de la préparation de l'enquête (voir Chapitre 3). La Figure 7.2 est un exemple de cette page telle qu'elle apparaît dans le cahier de travail.

7.3.1 Saisir le taux de change

1. En haut de la page (cellule J3), veuillez saisir le taux de change actuel de votre monnaie locale en dollars américains. Veuillez noter que le taux de change doit être celui du premier jour de recueil des données. Vous devez donc le remplir ce jour-là. Lorsque vous avez saisi le taux de change, vous ne devez plus le modifier. Notez qu'il peut exister un taux à l'achat et un taux à la vente. Dans certains pays, plusieurs taux coexistent. Il peut, par exemple, y avoir un taux

Figure 7.1 Page d'accueil du cahier de travail

Cahier de travail sur les prix des médicaments internationaux - Partie I	
Organisation Mondiale de la Santé / Health Action International	
Version 6 mai 2009	
Votre pays : Votre Région OMS : Etat ou province (quand connus) : Premier autre secteur : Deuxième autre secteur : Premier jour de collecte des données : Version de votre Workbook : 1 Zones d'enquête :	
Appuyer sur le bouton pour aller à la page :	
Méd. étudiés: prix de référence	Récap.: Comparaison secteur
Consolidation: Données achat	Récap.: Comparaison produit
Consolidation: Secteur public	Accessibilité financière traitement
Consolidation: Secteur privé	Médicaments de marque d'origine étudié
Consolidation: Secteur Autre	Formulaire de recueil de données
Consolidation: Secteur Autre2	
Appuyer sur le bouton pour effacer les données	
Effacer toutes les données	Effacer données achat
Effacer prix de référence	Effacer secteur public
Effacer données accessibilité	Effacer secteur privé
	Effacer secteur Autre
	Effacer secteur Autres2
Autres actions	
Vérification données	Définir la langue
Importer une ancienne version	

Figure 7.2 Page sur les Données sur les prix de référence internationaux des médicaments

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	O	
Données sur les prix de référence internationaux des médicaments														
Alors page d'accueil										Taux de change: 1 BJS en monnaie locale =			Nombre de	
Médicaments d'origine indiens										Nom de la monnaie locale:			Global: 14	
MSH/Autres prix										Date du taux de change:			Supplémentaire: 20	
Ajouter des records régionaux										Source du taux de change:			Régional: 16	
										Source Autres Prix Unitaires:			LME: 32	
													Tous: 60	
										Données de prix utilisées: MSH 2008				
Méd. n°	Nom du médicament (Le nom doit être unique)	Dosage du médicament	Forme pharmaceutique	Taille du conditionnement recommandé	Liste de médicaments	Liste des médicaments essentiels (LME)	Prix unitaires MSH 2008 (BJS)	Autres prix unitaires (BJS)	Prix du conditionnement recommandé (BJS)	Prix du conditionnement recommandé (monnaie locale)	Prix unitaire de référence (monnaie locale)	Statut de disponibilité		
1	Alendazole	200 mg	capsul. dur.	2	Régional	non	\$0.0300		\$0.0600			1		
2	Amphotericin	25 mg	capsul.	100	Global	oui	\$0.0029		\$0.5900			1		
3	Amoxicillin	500 mg	capsul.	21	Global	oui	\$0.0420		\$0.0420			1		
4	Amoxicillin suspension	50 mg/ml	ml/5ml	100	Régional	non	\$0.0075		\$0.7500			1		
5	Alendazole	80 mg	capsul.	60	Global	oui	\$0.0161		\$0.9660			1		
6	Alendazole	20 mg	capsul.	30	Régional	non	\$1.1748		\$2.2440			1		
7	Beclometasone inhaler	50 mcg/dose	dose	200	Régional	non	\$0.0119		\$2.3800			1		
8	Clozapine	25 mg	capsul.	60	Global	oui	\$0.0141		\$0.8460			1		
9	Clozapine	200 mg	capsul.	100	Régional	non	\$0.0207		\$2.0700			1		
10	Ceftriaxone injection	1 g/ml	inj.	1	Global	oui	\$0.7632		\$0.7632			1		

officiel, un taux commercial et un taux parallèle ou du « marché noir ». Veuillez utiliser le taux commercial « à l'achat » du premier jour de l'enquête. La source recommandée est Oanda FXHistory.¹

- Pour documenter votre décision, saisissez :
 - Le nom de votre monnaie locale (cellule H4).
 - La date du taux de change utilisé (cellule H5).
 - La source du taux de change utilisé (cellule H6).

7.3.2 Information identifiant le médicament

Suite au travail de préparation effectué avant le début de l'enquête, la Colonne C de la page *Données sur les prix de référence internationaux des médicaments* doit déjà contenir la liste complète des médicaments à étudier sur le terrain (médicaments de base mondiaux, régionaux et médicaments supplémentaires). Pour chaque médicament, la page *Donnée sur le prix de référence* contient les informations suivantes :

- Nom du médicament (Colonne C)* : Le nom est généralement la Dénomination commune internationale (DCI).
- Dosage du médicament (Colonne D)* : Le dosage du médicament est généralement exprimé en nombre de milligrammes ou grammes de principe actif par forme pharmaceutique (voir point 3 ci-dessous).
- Forme pharmaceutique (Colonne E)* : La forme pharmaceutique du médicament pour laquelle le prix unitaire doit être déterminé.
- Taille du conditionnement cible (Colonne F)* : La taille du conditionnement pour laquelle les données sont recueillies (lorsque la taille cible n'est pas disponible dans un point de vente, la taille supérieure la plus proche est utilisée). La taille du conditionnement cible n'est pas utilisée dans les calculs du cahier de travail et n'est incluse qu'en tant que référence.

¹ <http://www.oanda.com/convert/fxhistory>

5. *Liste de médicaments (Colonne G)* : Les médicaments sont classés comme mondiaux, régionaux ou supplémentaires. Veuillez noter que le nombre total des médicaments inclus dans l'enquête, avec le total des médicaments mondiaux, régionaux et supplémentaires, ainsi que le nombre de médicaments inscrits sur la LME, s'affichent dans le coin en haut à droite de la page.
6. *Liste des médicaments essentiels (LME) (Colonne H)* : En identifiant quels médicaments sont sur la Liste nationale de médicaments essentiels (lorsqu'elle existe), le cahier de travail vous permet de limiter votre analyse à ce groupe de médicaments. Pour chaque médicament, sélectionnez une des options dans la liste déroulante : « oui » (le médicament est sur la LME), « non » (le médicament n'est pas sur la LME), « ne sais pas » (une LME existe mais vous n'avez pas pu l'obtenir), ou « pas de liste » (il n'existe pas de LME). Identifier les médicaments qui sont sur la LME est particulièrement utile lorsque le secteur public est sensé n'avoir que des médicaments appartenant à la LME. Le Chapitre 8 fournit des informations supplémentaires sur comment limiter l'analyse aux médicaments de la LME.
7. *Prix unitaire MSH (Colonne I)* : Le prix unitaire médian du médicament, tel qu'il apparaît dans l'International Drug Price Indicator Guide de MSH le plus récent. Même si vous utilisez un autre ensemble de prix de référence pour vos analyses nationales, les prix MSH les plus récents vous permettront de comparer vos données à celles d'autres pays.
8. *Autre prix unitaire (Colonne J)* : Remplissez cette colonne si vous utilisez un autre ensemble de prix de référence pour votre analyse. Vous pouvez passer d'un ensemble de prix à l'autre (MSH et autres) en cliquant sur le bouton **MSH/AUTRES PRIX** en haut de la page. Tous les calculs de prix dépendent des prix de référence choisis. Changer de prix de référence aura un impact sur les calculs. Si vous souhaitez obtenir des rapports en utilisant les deux ensembles de prix :
 1. Sélectionnez les prix MSH.
 2. Imprimez tous les rapports.
 3. Changez de prix de référence.
 4. Imprimez tous les rapports à nouveau. Toutes les pages qui sont modifiées, selon le prix de référence choisi, indiquent la source utilisée.
9. *Prix du conditionnement cible (\$US), Prix du conditionnement cible (monnaie locale), Prix unitaire de référence (monnaie locale) (Colonnes K à M)* : Lorsque vous avez saisi le taux de change, les prix unitaires (MSH ou Autre) et les conditionnements cibles, le cahier de travail calcule automatiquement le :
 - Prix du conditionnement cible (\$US) (Colonne K).
 - Prix du conditionnement cible (monnaie locale) (Colonne L).
 - Prix unitaire de référence (monnaie locale) (Colonne M). Les valeurs dans la colonne du Prix unitaire de référence (monnaie locale) sont utilisées pour calculer les ratios des prix.
10. *Niveau de soins (dans lequel le médicament est disponible) (Colonne O)* : Cette colonne identifie le niveau de soins de santé publique minimum susceptible de stocker chaque médicament du panier. Pour chaque médicament, le cahier de travail limitera automatiquement l'analyse de disponibilité dans le secteur public aux formations sanitaires dans lesquelles le médicament est censé être

disponible. Par exemple, un médicament classé « 2 » devrait être disponible dans les centres de soins de santé secondaires et tertiaires, mais pas au niveau primaire. Lors du calcul du pourcentage de disponibilité de ce médicament, seules les formations sanitaires secondaires et tertiaires de l'échantillon du secteur public seront incluses. Vous trouverez plus de détails sur l'analyse par niveau de soins de santé au Chapitre 8, page 113.

7.4 CONSOLIDATION DES DONNÉES DU TERRAIN

Les pages consacrées à la *Consolidation des données du terrain* sont utilisées pour recenser les données sur les prix unitaires recueillies sur le terrain au moyen des formulaires de recueil de données sur les prix des médicaments.

Le cahier de travail contient cinq pages sur la *Consolidation des données du terrain*, permettant ainsi de saisir les informations sur les prix de cinq secteurs au plus.

1. Prix d'achat des médicaments (approvisionnement).
2. Prix patient du secteur public.
3. Prix patient du secteur privé.
4. Prix patient secteur « autres » 1 : par exemple, les prix des organisations confessionnelles.
5. Prix patient secteur « autres » 2 : deuxième secteur « autres ».

Les prix unitaires saisis à la page *Prix d'achat des médicaments* doivent provenir de commandes récentes passées par le gouvernement, il s'agit généralement des achats centralisés de médicaments pour l'approvisionnement du secteur public. Dans certains cas, les prix d'achat d'autres secteurs ont été recueillis ; ces derniers doivent aussi être saisis sur cette page mais doivent être analysés séparément. Pour ce qui est des pages *Consolidation des données du terrain* pour les quatre autres secteurs, les prix saisis correspondent aux frais liés aux médicaments payés par les patients ou les clients, tels qu'ils ont été recueillis dans les différents points de vente au cours de l'enquête.

ATTENTION

Le cahier de travail contient un page séparée pour les données sur les « Prix d'achat des médicaments » et les « Prix patient du secteur public ». Les prix d'approvisionnement du gouvernement doivent uniquement être saisis à la page *Prix d'achat des médicaments*, alors que les prix payés par les patients dans le secteur public doivent être saisis à la page *Prix patient du secteur public*.

Si les prix d'achat d'un autre secteur, comme celui des missions par exemple, ont été recueillis, ces prix doivent aussi être saisis à la page *Prix d'achat des médicaments*. **Toutefois, les données sur l'approvisionnement de chaque secteur doivent être analysées séparément (voir 8.3).**

7.4.1 Modes d'affichage des pages de Consolidation des données du terrain

Les pages de *Consolidation des données du terrain* contiennent deux différents « modes » d'affichage : le mode « saisie des données » et le mode « récapitulatif par secteur ». Vous pouvez passer d'un mode à l'autre en cliquant sur le bouton **DONNÉES/RÉCAPITULATIF** en haut à gauche de chaque fenêtre.

1. Mode « saisie des données »

Le mode « saisie des données » contient une grille de données vide dans laquelle saisir les prix unitaires trouvés pour chaque médicament.

Figure 7.3 La page « Consolidation des données du terrain : Prix d'achat des médicaments » en mode « saisie des données »

	A	B	C	D	K	L	M	N	O	P	Q
1	Consolidation des données du terrain										
2	Prix d'achat des médicaments										
3											
4	Allez page d'accueil	Données/Récapit.									
5	Ratios Cha/Non	Double saisie			Trier par:	ID	Arbitrage	Date	Moins		
6					Données /commandes d'approvisionnement /Etat prix médicaments ant						
7	ID de l'achat										
8	L'agence d'approvisionnement										
9	Date (MM/AA comme dans Mai-02)										
10	Inclure commande dans l'analyse (1=oui,0=non)?				0	0	0	0	0	0	0
11											
12	Nr.	Nom de médicament	Type de médic.	Inclure dans l'analyse	1	2	3	4	5	6	7
13	1	Albendazole	Marque d'origine	1							
14	1	Albendazole	Le moins cher	1							
15	2	Amidopyline	Marque d'origine	1							
16	2	Amidopyline	Le moins cher	1							
17	3	Amoxicilin	Marque d'origine	1							
18	3	Amoxicilin	Le moins cher	1							

Liste des médicaments

La liste des médicaments de l'enquête se trouve à gauche de la grille de saisie (Colonne B). Cette liste est produite automatiquement sur la base des médicaments énumérés à la page *Données sur les prix de référence internationaux des médicaments*. Pour chaque médicament, la Colonne C affiche les deux différents types de produits pour lesquels les données sont recueillies :

- Ligne 1 « Marque d'origine » : Produit de marque d'origine
- Ligne 2 « Le moins cher » : Générique équivalent le moins cher

La Colonne D, « Inclure dans l'analyse » vous permet d'inclure ou d'exclure un médicament particulier de l'analyse. Les médicaments classés « 1 » dans la Colonne D sont inclus dans l'analyse des données alors que les médicaments classés « 0 » en sont exclus. Le paramètre par défaut pour la Colonne D est « 1 », à savoir, tous les médicaments sont inclus dans l'analyse. Vous pouvez exclure un médicament en cliquant sur la cellule concernée et en saisissant « 0 ».



Si un médicament est breveté et qu'aucun générique n'est enregistré, la ligne consacrée au générique le moins cher pour ce médicament doit être « désactivée » (c.-à-d. que ce produit doit être exclu de l'analyse). De même, pour une ancienne molécule dont le produit de marque d'origine ne peut être identifié, la ligne consacrée au produit de marque doit être désactivée.

Grille de saisie des données

Dans la grille vide qui est fournie, vous saisirez les informations suivantes :

- La source de chaque colonne de données sur le prix unitaire (Lignes 7 à 9)
- Les prix unitaires trouvés pour chaque médicament (Lignes 13 à 112)

La page *Prix d'achat des médicaments* vous permet de saisir jusqu'à 120 séries de prix d'achat pour chaque médicament. Afin d'identifier chaque série, veuillez indiquer :

- Un numéro d'identification de l'achat (Ligne 7)
- L'agence d'approvisionnement (Ligne 8)
- La date de l'approvisionnement (Ligne 9)

Ces informations figurent à la première page du formulaire de recueil de données sur les prix des médicaments.

Les quatre autres pages sur la *Consolidation des données du terrain* vous permettent de saisir les données recueillies dans 120 points de vente du secteur public, privé ou « autres ». Pour chaque ensemble de prix, veuillez indiquer :

- Un numéro d'identification attribué au point de vente (Ligne 7)
- Un code pour la région ou la zone d'enquête où est située le point de vente (Ligne 8)
- La distance par rapport au centre urbain (Ligne 9), ce qui vous permet de classer les établissements comme urbains ou ruraux

Ces informations figurent à la première page du formulaire de recueil de données sur les prix des médicaments.

Ligne 10 : Inclure point de vente dans l'analyse (1 =oui, 0 = non)

Cette ligne vous permet d'exclure plusieurs établissements (agences d'approvisionnement/points de vente) de l'analyse. Si, par exemple, vous souhaitez analyser les prix des médicaments dans une région particulière, vous incluez les établissements situés dans cette région et « désactivez » les données des autres régions en saisissant « 0 » dans les cellules correspondantes de la Ligne 10. Le Chapitre 8 (page 135) contient des informations supplémentaires sur les analyses par type de point de vente de médicaments.

Le paramètre par défaut de la Ligne 10 est « 0 ». Lorsque des prix unitaires sont saisis pour un établissement, le chiffre est automatiquement changé en « 1 » et les données sont incluses dans l'analyse. Ceci pose problème lorsqu'aucun des médicaments de l'enquête n'est trouvé dans un établissement en particulier ; or ce dernier doit tout de même être inclus et pris en considération dans l'analyse de disponibilité. Dans la mesure où la cellule correspondante de la Ligne 10 ne passe pas automatiquement à « 1 », elle doit être modifiée manuellement en cliquant sur la cellule et en saisissant « 1 ». Veuillez noter que le numéro d'identification du point de vente, la région et la distance de la ville la plus proche (lignes 7 à 9) doivent, comme d'habitude, être saisis.

Ligne 11: Niveau de soins (Prix patient du secteur public uniquement)

Cette ligne permet d'identifier le niveau de soins dispensés dans chaque formation sanitaire publique. Saisissez « 1 » pour les soins de santé primaires, « 2 » pour secondaires et « 3 » pour tertiaires, comme indiqué sur la première page du formulaire de recueil de données sur les prix des médicaments. L'identification de chaque formation sanitaire du secteur public, selon son niveau de soins, permettra au cahier de travail de calculer la disponibilité de médicaments individuels sur la base du niveau de soins où ils sont censés être disponibles. Par exemple, les centres de soins de santé primaires et secondaires ne seront pas inclus dans l'analyse d'un médicament spécialisé qui n'est dispensé que dans les hôpitaux tertiaires.

L'analyse de la disponibilité du médicament par niveau de soins de santé n'est effectuée que pour les prix patient dans le secteur public. Bien que des secteurs « autres » aient aussi des niveaux de soins de santé (par exemple, les hôpitaux des ONG), ils risquent de varier avec les autres secteurs sélectionnés. De ce fait, le cahier de travail ne peut pas intégrer les niveaux de soins des autres secteurs. Les niveaux de soins de santé ne s'appliquent généralement pas au secteur privé ni aux prix d'achat.

Données récapitulatives pour chaque médicament

Lorsque les données ont été saisies dans le grille de saisie des données, vous pouvez obtenir un récapitulatif des données pour chacun des médicaments en cliquant sur le bouton **RATIOS OUI/NON** en haut à gauche de la page. La grille de saisie des données sera ainsi « cachée » (masquée) et les informations récapitulatives suivantes sur chaque médicament s'afficheront :

- Ratio du prix médian (RPM) : le ratio du prix unitaire médian par rapport au prix unitaire de référence
- Quartile 25%
- Quartile 75%
- Minimum
- Maximum
- Pourcentage avec médicament : pourcentage des points de vente de médicaments dans lesquels le médicament a été trouvé. Sur la page *Prix d'achat des médicaments*, ce chiffre est remplacé par le nombre de commandes : c.à-d le nombre total de prix d'achat (de commandes) saisis pour chaque médicament.
- Prix médian : le prix unitaire médian d'un médicament en monnaie locale.

La Figure 7.4 représente une partie de la page *Consolidation des données du terrain : Prix patient dans le secteur privé* avec les cellules récapitulatives pour chaque médicament affichées. Ces données récapitulatives sont décrites plus en détail au Chapitre 8.

Figure 7.4 Consolidation des données du terrain : Prix patient du secteur privé, données récapitulatives pour chaque médicament

No.	Nom du médicament	Type de médic.	Inclure dans l'analyse	Ratio du prix médian (RPM)	Quartile25 %	Quartile75 %	Min	Max	% avec méd.	Prix médian
1	Albendazole	Marque d'origine	1							
14	Albendazole	Le moins cher	1							
15	Amtréptiline	Marque d'origine	1							
16	Amtréptiline	Le moins cher	1							
17	Amoxicilline	Marque d'origine	1							
18	Amoxicilline	Le moins cher	1							

En haut de la section du ratiosur le ratio récapitulatif, se trouve une zone bleue (cellule H10) dans laquelle vous saisissez le nombre minimum de prix unitaires requis pour chaque médicament pour calculer le ratio du prix médian :

- Un minimum de quatre prix unitaires doit avoir été obtenu dans les différentes formations sanitaires publiques, pharmacies privées et « autres » points de vente.
- Si les prix d'achat publics ont été recueillis au niveau central, un seul prix d'achat est nécessaire (sur la page du *Prix d'achat*, la zone bleue doit mentionner « Vide si médicament est dans < 1 commandes »). Toutefois, si vous avez enquêté auprès de plusieurs agences d'approvisionnement locales (par exemple, hôpitaux, points de vente de médicaments régionaux), vous devez fixer le chiffre à < 4 commandes.

2. Mode « Récapitulatif par secteur »

Dans le mode « récapitulatif par secteur », les données sur le prix et la disponibilité de médicaments individuels sont récapitulées pour tous les médicaments de l'enquête ou par groupe de médicaments, tels que « LME uniquement ». En consolidant les données pour un ensemble de médicaments, vous obtiendrez un récapitulatif de la disponibilité et des prix des médicaments pour ce secteur. La Figure 7.5 représente la page *Consolidation des données du terrain : prix au détailpatient dans le secteur privé* en mode « récapitulatif par secteur ». Les mesures dans les tableaux récapitulatifs sont expliquées en détail au Chapitre 8.

Figure 7.5 Mode « récapitulatif par secteur » de la page *Consolidation des données du terrain : prix au détailpatient dans le secteur privé*

REMARQUE: À la Ligne 116, il vous est demandé de décrire les commandes/points de vente de médicaments inclus dans ce récapitulatif. Il est important de décrire précisément les données contenues dans le récapitulatif, en particulier si vous analysez les données de sous-groupes ou de plusieurs structures d'approvisionnement.

7.4.2 Boutons d'action

En haut de chaque page de *Consolidation des données du terrain* se trouvent plusieurs boutons d'action qui contrôlent l'affichage des informations. Il y a quatre boutons en haut à gauche (voir Figure 7.3) :

Bouton **ALLER PAGE D'ACCUEIL**.

DONNÉES/RÉCAPIT Ce bouton donne le choix entre afficher les grilles de données (Données) ou afficher le tableau récapitulatif (Récapit.).

RATIOS OUI/NON Ce bouton affiche ou cache les colonnes contenant les ratios récapitulatifs.

DOUBLE SAISIE Lorsque les données du terrain ont été saisies une première fois, ce bouton donne accès à un menu qui vous permet d'effectuer la double saisie (voir page 102).

En plus des boutons d'affichage, il existe quatre boutons d'action en haut de la grille de saisie des données qui vous permettent de trier les colonnes de gauche à droite, en fonction des informations d'identification saisies dans les lignes 7, 8, 9 et 12. En triant les données, vous pouvez sélectionner certains sous-ensembles de données pour les analyser (voir Chapitre 8). Vous pouvez trier les colonnes de *Prix d'achat des médicaments* par :

- **IDENTIFICATION** (Ligne 7).
- **ACHETEUR** (Ligne 8).
- **DATE** (Ligne 9).
- **NUMÉRO** (Ligne 12, l'ordre de tri par défaut).

Vous pouvez trier les colonnes des quatre autres pages de *Consolidation des données du terrain* par :

- **ID** (Ligne 7).
- **RÉGION** (Ligne 8).
- **DISTANCE** (Ligne 9).
- **NUMÉRO** (Ligne 12, l'ordre de tri par défaut).

A droite des boutons de tri, il existe un autre bouton d'action, le bouton **INCLURE TOUT**. Pendant l'analyse des données, vous pouvez limiter l'analyse à certaines commandes de médicaments (sur la page *Prix d'achat des médicaments*) ou certains points de vente de médicaments (sur les autres pages de *Consolidation de données du terrain*) en remplaçant les « 1 » à la Ligne 10 par des « 0 » pour tous les points de vente/commandes que vous souhaitez exclure de l'analyse. Le bouton **INCLURE TOUT** remet tout à « 1 » dans la Ligne 10 pour inclure toutes les commandes et points de vente dans l'analyse.

7.4.3 Comment saisir les données ?

Les procédures de saisie de données sont les mêmes pour toutes les pages de *Consolidation des données du terrain*, qu'il s'agisse de données sur l'approvisionnement ou les prix patient. Les étapes suivantes décrivent comment saisir les données dans la page *Prix au détail patient du secteur privé* à titre d'exemple.

1. Utilisez les boutons d'actions sur la Page d'accueil pour aller à la page *Consolidation des données du terrain : Prix au détail du secteur privé*.

2. Si le récapitulatif est affiché, cliquez sur le bouton DONNÉES/RÉCAPIT. pour afficher la grille de saisie des données.
3. Si les colonnes qui contiennent des données récapitulatives pour chaque médicament sont visibles, cliquez sur **RATIOS OUI/NON** pour les cacher.
4. Saisissez les informations d'identification pour le premier point de vente de médicaments :
 - Entrez le numéro d'identification (ID) attribué au point de vente de médicaments dans la cellule K7.
 - Entrez le code de la région dans la cellule K8.
 - Entrez la distance du centre urbain dans la cellule K9. La distance doit correspondre au nombre approximatif de kilomètres entre le point de vente et le centre urbain le plus grand de la région.
 - Remarque : pour le secteur public, vous devez aussi identifier le niveau de soins de santé de l'établissement (primaire = « 1 », secondaire = « 2 », tertiaire = « 3 ») dans la cellule K11.

Ces informations se trouvent sur la première page du formulaire de recueil de données sur les prix des médicaments.

5. Procédez à la saisie des prix unitaires pour chaque médicament de la liste, en commençant par la cellule K13 et en descendant la Colonne K. Les prix unitaires des médicaments se trouvent dans la Colonne I du formulaire de recueil de données sur les prix des médicaments. Ils doivent toujours être saisis dans la monnaie locale, arrondis au millième près. N'entrez pas « 0 » si le médicament n'a pas été trouvé.

Lorsque vous commencez à saisir des données, la colonne doit passer du gris (inactive) au blanc (active). Le contenu de la Ligne 10, « Inclure points de vente dans l'analyse », doit automatiquement changer de « 0 » (Non) à « 1 » (Oui). **Si aucun médicament na été trouvé dans un point de vente, vous devrez manuellement saisir « 1 » à la Ligne 10 afin que le point de vente soit inclus dans l'analyse.**

Remarque : si votre ordinateur est programmé pour utiliser des virgules plutôt que des points pour marquer les décimales, vous devez saisir tous les prix en utilisant la virgule (soit 0,0031 au lieu de 0.0031) sinon vous obtiendrez un message d'erreur.

Si un médicament est recensé comme « disponible » mais n'a pas de prix, comme c'est le cas pour les médicaments qui sont gratuits ou dispensés pour un montant fixe, saisissez « F » dans la cellule correspondante de la grille de saisie des données. Ce médicament sera ainsi inclus dans l'analyse de disponibilité même s'il n'a pas de prix. Vous rencontrerez généralement cette situation dans le secteur public qui dispense aux patients certains, voire tous les médicaments, gratuitement ou pour un montant fixe.

ATTENTION

Vérifiez toujours la colonne des Commentaires dans le formulaire de recueil de données sur les prix des médicaments pour voir si un médicament a été recensé comme « gratuit » ou disponible pour un « montant fixe ». S'il n'y a pas de commentaire, l'enquêteur a peut-être tout simplement oublié de recenser le prix. Dans ce cas, prévenez le responsable de l'enquête qui se chargera d'enquêter sur la question.

- Répétez les étapes 4 et 5 pour chaque point de vente du secteur privé inclus dans l'enquête, en utilisant les colonnes L–DZ. Vous pouvez saisir les données pour un maximum de 120 points de vente de médicaments.

ATTENTION

Pour éviter de perdre des données, enregistrez régulièrement le cahier de travail tout au long de la phase de saisie des données et à nouveau lorsque les données de tous les points de vente de médicaments ont été saisies.

Vous pouvez à tout moment voir les statistiques récapitulatives pour un médicament donné en appuyant sur le bouton **RATIOS OUI/NON**. Veuillez noter que les ratios du prix médian ne seront pas calculés avant que vous ayez entré au moins un prix d'achat ou au moins quatre prix patients pour les secteurs public, privé ou « autres » pour le médicament en question.

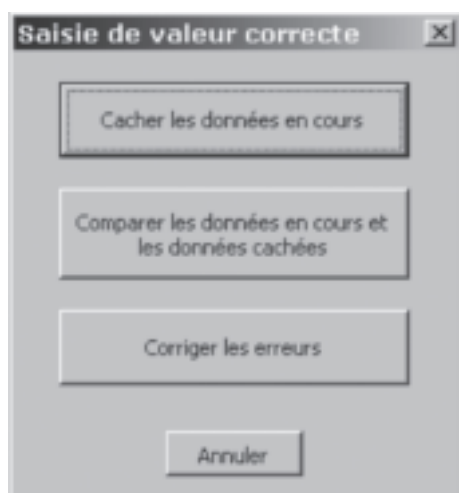
7.4.4 Procédure de double saisie

La saisie de données détaillées, telles que les longues colonnes de prix unitaires des médicaments, peut être la source de nombreuses erreurs. La façon la plus rapide et la plus efficace de trouver ces erreurs est de demander à une deuxième personne de saisir toutes les données une seconde fois et d'identifier ensuite les chiffres discordants. Le cahier de travail contient un ensemble de procédures qui vous guide à travers cette double saisie. Lorsque vous cliquez sur le bouton **DOUBLE SAISIE** en haut de chaque page de *Consolidation des données du terrain* le menu de double saisie s'affiche comme illustré par la Figure 7.6. Les fonctions des quatre boutons d'actions sont décrites ci-dessous.

Le processus de double saisie se fait séparément pour chaque page de *Consolidation des données du terrain*. Chaque page doit contenir toutes les données pour un secteur en particulier avant de passer à la double saisie.

Commencez par opérer la double saisie pour une page de *Consolidation des données du terrain* et corrigez les erreurs avant de passer à la page suivante.

Figure 7.6 Menu des procédures de double saisie



Veillez noter que si vous cliquez sur **ANNULER** vous quitterez le menu de double saisie sans faire aucun changement.

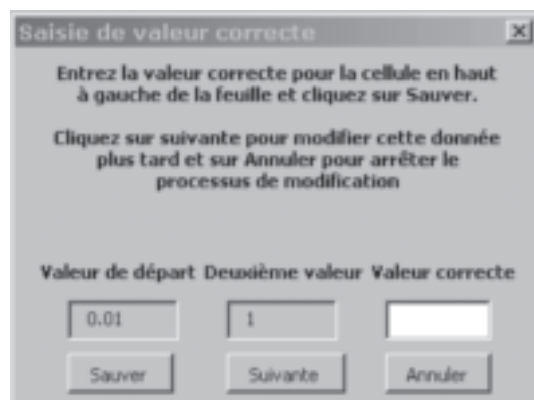
ÉTAPE 1 : Cliquez sur CACHER LES DONNÉES EN COURS. En cliquant sur ce bouton, toutes les données de la grille de saisie seront copiées dans une partie «cachée » du cahier de travail, laissant une grille de saisie vide dans laquelle vous pourrez saisir les données une seconde fois. Les informations d'identification des formations sanitaires ou des points de vente seront conservées pour s'assurer que les mêmes colonnes soient utilisées lors de la double saisie.

ÉTAPE 2 : Saisissez à nouveau les données. Toutes les données du secteur doivent être saisies à nouveau par une autre personne car, s'il s'agit de la même personne, il est probable qu'elle commette les mêmes erreurs.

ÉTAPE 3 : Comparer les deux ensembles de données. Lorsque vous avez terminé la double saisie, cliquez sur le bouton **DOUBLE SAISIE** en haut de la page et sélectionnez **COMPARER LES DONNÉES ET LES DONNÉES CACHÉES**. Les données saisies la première fois (cachées) et celles de la deuxième fois seront ainsi automatiquement comparées. Toute cellule discordante apparaîtra en rouge. S'il n'y a pas d'erreur, toutes les cellules de la grille de données resteront intactes.

ÉTAPE 4 : Corriger les erreurs. Lorsque les erreurs éventuelles ont été identifiées et mises en évidence en rouge, consultez les formulaires de recueil de données pour déterminer les valeurs correctes. Cliquez sur le bouton **DOUBLE SAISIE** en haut de la page et sélectionnez **CORRIGER LES ERREURS**. Une fenêtre apparaît (Figure 7.7), qui vous permettra de corriger une à une les erreurs mises en évidence en rouge et d'enregistrer la valeur finale à utiliser.

Figure 7.7 Fenêtre « Corriger la saisie des données »



Pour chaque erreur, une fenêtre vous montrera la valeur d'origine et la valeur saisie lors de la double saisie. Saisissez la valeur correcte dans l'espace prévu à cet effet et cliquez sur « Enregistrer ». Vous pouvez aussi cliquer sur « Sauter » pour passer à l'erreur suivante à corriger (si, par exemple, plus de recherches sont nécessaires) ou « Annuler » pour fermer la fenêtre de double saisie.

Le responsable de l'enquête prend la décision finale en cas de données ambiguës.

ATTENTION

Il est primordial de vérifier manuellement toutes les données contenues dans les pages de Consolidation des données du terrain car le vérificateur de données n'est pas sans faille. Imprimez ces pages car il est difficile de vérifier manuellement autant de données sur un écran d'ordinateur.

7.5 ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE DES TRAITEMENTS STANDARDS

La page *Accessibilité financière des traitements standards* définit les traitements standards et exprime les coûts des traitements en termes de :

- Prix médians du traitement (en utilisant les prix unitaires médians des produits de marque d'origine et des génériques équivalents les moins chers pour chaque secteur).
- Nombre de salaires journaliers minimums d'un employé non qualifié du secteur public (utile pour les comparaisons entre pays).

Quatorze traitements standards ont été saisis sur cette page, correspondant à la liste mondiale des médicaments de base (voir Tableau 7.1 pour la liste des affections, des médicaments et des posologies).

Tableau 7.1 Traitements standards utilisés pour calculer l'accessibilité financière de médicaments de base internationaux

Affection	Nom du médicament	Dosage	Unité de prise	Posologie
1 Asthme	Salbutamol	0.1 mg/dose	Inhalateur	1 inhalateur 200 doses
2 Diabète	Glibenclamide	5 mg	gél/cp	1 gel/cp x 2 par jour x 30 jours = 60
3 Hypertension	Aténolol	50 mg	gél/cp	1 gel/cp x 30 jours = 30
4 Hypertension	Captopril	25 mg	gél/cp	1 gel/cp x 2 par jour x 30 jours = 60
5 Hypercholestérolémie	Simvastatine	20 mg	gél/cp	1 gel/cp x 30 jours = 30
6 Dépression	Amitriptyline	25 mg	gél/cp	1 gel/cp x 3 par jour x 30 jours = 90
7 Infection respiratoire chez l'adulte	Ciprofloxacine	500 mg	gél/cp	1 gel/cp x 2 par jour x 7 jours = 14
8 Infection respiratoire chez l'enfant	Cotrimoxazole	8+40 mg/ml	suspension	5 ml x 2 par jour x 7 jours = 70 ml
9 Infection respiratoire chez l'adulte	Amoxicilline	500 mg	gél/cp	1 gel/cp x 3 par jour x 7 jour = 21
10 Infection respiratoire chez l'adulte	Ceftriaxone	1 g/ampoule	Ampoule	1 injection
11 Angoisses	Diazépam	5 mg	gél/cp	1 gel/cp x 7 jours = 7
12 Arthrite	Diclofénac	50 mg	gél/cp	1 gel/cp x 2 par jour x 30 jours = 60
13 Douleurs/inflammation, pédiatrique	Paracétamol	24 mg/ml	suspension	enfant un an : 120 mg (= 5 ml) x 3 par jour x 3 jours = 45 ml
14 Ulcère	Oméprazole	20 mg	gél/cp	1 gel/cp x 30 jours = 30

Si vous n'avez pas inclus un des médicaments mondiaux dans votre enquête, les colonnes C, D, H, J, L et N contiendront « N/A » pour ce médicament. Vous pouvez remplacer le médicament par un autre de la liste régionale ou supplémentaire (voir ci-dessous) et faire ainsi disparaître le « N/A ». En plus des 14 traitements standards, vous avez la place de saisir jusqu'à 8 traitements standards supplémentaires comprenant des médicaments de l'enquête.

Les traitements standards supplémentaires doivent être définis localement par le ministère de la santé, une association de professionnels ou un panel d'experts pour une maladie donnée. S'il n'existe pas de traitements définis localement pour une maladie que vous souhaitez inclure dans les analyses d'accessibilité financière, vous pouvez utiliser un traitement standard défini par une organisation internationale telle que l'OMS.

Les traitements standards sont entrés de la manière suivante :

- Affections aiguës : le traitement complet
- Affections chroniques, pour lesquelles le traitement dure indéfiniment : un mois de traitement.

Cliquez sur le bouton **ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE TRAITEMENT** sur la *Page d'accueil* pour aller à la page *Accessibilité financière des traitements standards*. Vous pouvez au maximum analyser l'accessibilité de 22 traitements médicaux standards.

Dans la cellule J6 saisissez le salaire journalier minimum d'un employé non qualifié du gouvernement dans la monnaie locale (Remarque : les salaires annuels, mensuels, bimensuels et hebdomadaires doivent être convertis en salaires journaliers en les divisant respectivement par 365, 30, 14 ou 7). Vous pourrez obtenir cette information auprès du bureau du personnel du ministère de la santé. Sinon, contactez un employé récemment engagé à un salaire très bas et demandez lui son salaire net après toutes les déductions obligatoires (charges et taxes). Les allocations qui font partie du salaire de base et que reçoivent tous les employés gouvernementaux d'un niveau semblable (par exemple, les indemnités de logement) doivent être incluses dans le salaire. Les allocations qui sont uniquement réservées à certains employés (par exemple, les indemnités pour les membres dépendants de la famille), ne doivent pas être incluses dans le salaire.



ATTENTION

Le salaire journalier minimum d'un employé non qualifié du secteur public doit être saisi dans la cellule J6 afin d'obtenir des résultats sur l'accessibilité financière en nombre de salaires journaliers.

Pour définir d'autres traitements standards :

1. Saisissez le nom du premier traitement standard à définir dans la cellule B78 (en écrivant sur le texte par défaut « InscireAffection »). Tapez le nom de l'affection sélectionnée et tapez « Entrée ».
2. Dans la cellule B80, entrez le Nom du médicament utilisé dans le traitement standard. Le médicament doit faire partie du panier de médicaments de l'enquête. Pointez le curseur dans la cellule et cliquez sur la flèche de sélection qui apparaît à droite de la cellule. Une liste alphabétique de tous les noms des médicaments de l'enquête s'affichera alors. Utilisez votre souris ou les flèches sur votre clavier pour sélectionner le médicament sur la liste et cliquez dessus. Lorsque le nom du médicament est saisi, son « Dosage » et sa « Forme pharmaceutique » apparaîtront automatiquement dans les colonnes C et D.
3. Dans la Colonne E entrez la Durée du traitement, soit le nombre de jours pour un traitement classique. Pour une affection chronique pour laquelle le traitement est pris quotidiennement, ce sera 30 (pour définir un traitement d'un mois), alors que pour une affection aiguë il correspondra à la durée totale du traitement.
4. Dans la Colonne F, saisissez le Nombre total d'unités par traitement, à savoir le nombre d'unités du médicament qui sont données pour la durée du traitement que vous définissez. Par exemple, pour l'amoxicilline 250 mg prise trois fois par jour pendant 7 jours, la durée du traitement sera de 7 jours et les unités par traitement 21 gél/cp.
5. Lorsque vous avez saisi le Nom du médicament et le Nombre total d'unités par traitement, le cahier de travail calcule automatiquement le Prix médian du

traitement dans la monnaie locale pour chaque secteur, sur la base des prix unitaires médians obtenus à partir des données que vous avez recueillies. Il traduit aussi le prix du traitement en termes de « Salaires journaliers » sur la base du salaire indiqué dans la cellule J6.

6. Répétez les étapes 2 à 5 pour chaque traitement supplémentaire que vous souhaitez définir. De l'espace supplémentaire est prévu à partir de la cellule B83. Vous pouvez aussi remplacer un (ou plusieurs) médicaments présélectionnés qui n'ont pas été enquêtés. Dans ce cas, vous remplacerez le Nom de l'affection, le Nom du Médicament, la Durée du traitement et le Nombre total d'unités par traitement.

Si un traitement donné nécessite plus d'un médicament, vous pouvez entrer le même nom de traitement dans plus d'un groupe de données et saisir les informations dans des groupes séparés pour les différents médicaments requis. Lorsque vous relevez le Prix médian du traitement et les Salaires journaliers pour cette affection, vous devrez ajouter les informations concernant tous les médicaments pour obtenir les totaux pour le traitement. Par exemple, si vous calculez l'accessibilité financière d'un traitement pour l'asthme avec du salbutamol et du béclométhasone, vous devrez calculer l'accessibilité de chaque médicament séparément, puis les ajouter pour obtenir le coût total du traitement.



Soyez vigilants lorsque vous entrez les unités nécessaires pour les solutions, les injectables ou les inhalateurs. Notez que pour les inhalateurs, l'unité correspond à une dose inhalée et pas au nombre d'inhalateurs. Ceci signifie que vous devez calculer et inscrire le nombre total de doses nécessaires au cours d'un mois dans la colonne Nombre total d'unités par traitement (Colonne F). La présentation de la dose sous forme d'associations médicamenteuses peut aussi prêter à confusion. Pour le cotrimoxazole, l'unité de prise correspond à 8+40 mg/ml. La posologie peut être de 2 doses de 5 ml par jour pendant 7 jours, ce qui équivaldrait à 70 ml (2 doses x 5 ml x 7 jours) pour la durée totale du traitement.

7.6 COMPOSANTES DES PRIX : PAGE DE SAISIE DES DONNÉES

La section du manuel sur les composantes des prix (Chapitre 9) contient des informations détaillées sur la saisie des composantes des prix.

7.7 VÉRIFICATEUR DE DONNÉES

Lorsque toutes les données ont été saisies en double et que les erreurs ont toutes été corrigées, le cahier de travail doit être révisé attentivement, et cela de deux manières : en lançant le vérificateur de données automatique et en vérifiant les données manuellement. Une liste des points à contrôler lors de la vérification manuelle se trouve à l'Annexe 5.

Vous ne pourrez pas lancer le vérificateur de données avant d'avoir terminé la double saisie.

Vérification automatique des données

Lorsque vous avez manuellement vérifié les données et corrigé les erreurs, cliquez sur **VÉRIFICATION DONNÉES** à la Page d'accueil du cahier de travail pour activer le système de vérification automatique des données. Une fenêtre apparaît avec les différentes actions de vérification possibles et les paramètres qui s'y rapportent (Figure 7.8).

Trois actions de vérification des données sont effectuées :

1. Vérifier les pages de consolidation
2. Vérifier les autres pages dans le cahier de travail, à savoir l'accessibilité financière et les composantes des prix
3. La portée de l'analyse (nombre de points de vente, médicaments etc.)

Une série de paramètres par défaut est fournie pour déterminer quelles données doivent être signalées pour être ensuite vérifiées. Comme illustré par le Figure 7.8, le cahier de travail est programmé pour signaler les ratios des prix médians inférieurs à 0.5 ou supérieur à 125 comme éléments « déviants » ou inhabituels qui doivent être vérifiés. Utilisez de préférence les paramètres par défaut. Vous pouvez toutefois modifier un paramètre ou en désactiver un (cliquez sur la case cochée). Les paramètres par défaut ont été fixés pour signaler les grandes variations dans les données et les données inhabituelles qui pourraient être fausses.

Figure 7.8 Fenêtre « Vérifier les données »

Cliquez ensuite sur « Vérifier ». Le vérificateur vérifiera ensuite toutes les données du cahier de travail selon les paramètres définis dans la fenêtre « Vérifier les données » (cela peut prendre quelques minutes). Lorsque la vérification des données est terminée, une nouvelle fenêtre apparaît qui énumère toutes les données (identifiées par la page et la cellule dans laquelle elles apparaissent) qui doivent être

Figure 7.9 Exemple de résultats obtenus en utilisant le vérificateur de données

vérifiées et la raison pour laquelle cette information a été signalée (voir exemple à la Figure 7.9).

Dans le cahier de travail, toutes les cellules identifiées dans le rapport de vérification apparaissent maintenant en violet afin que vous puissiez les repérer facilement. Les données dans les cellules violettes peuvent être correctes, elles ne sont mises en évidence que pour indiquer qu'elles demandent à être vérifiées.

En cliquant sur l'onglet « Rapport » en haut de la fenêtre « Vérifier les données » vous accéderez à une liste de toutes les données qui doivent être vérifiées. Copier et enregistrez le rapport en tant que document Word et cliquez sur **QUITTER**. Ensuite, vérifiez attentivement toutes les cellules violettes dans votre cahier de travail. Vous trouverez probablement beaucoup de cellules violettes dans les pages de consolidation : vous devrez alors comparer les prix unitaires saisis et le formulaire de recueil de données sur les prix des médicaments pour le point de vente de médicaments concerné.

Si vous trouvez une erreur, modifiez les données et enregistrez le cahier de travail. Lorsque vous avez vérifié toutes les cellules violettes, cliquez à nouveau sur « Vérification données » sur la *Page d'accueil* de votre cahier de travail pour accéder à la fenêtre « Vérifier les données » (Figure 7.8). Cliquez ensuite sur « Rétablir formats », puis « Fermer » : les cellules reprendront leur aspect initial, blanc.

7.8 AUTRES PAGES

Le cahier de travail comporte six autres pages qui ne traitent pas spécifiquement de la saisie des données et qui ne seront donc pas abordées dans ce chapitre. Il s'agit des pages sur :

Partie I

- *Médicaments d'enquête : produits de marque d'origine étudiés* : Cette page est utilisée pour recenser les informations sur les produits de marque d'origine inclus dans l'enquête. Elle est décrite en détail au Chapitre 3.
- *Recueil de données* : Cette page sert à créer le formulaire de recueil de données sur les prix des médicaments qui est utilisé pour recenser les prix et la disponi-

bilité des médicaments sur le terrain. Elle est décrite en détail aux chapitres 3, 5 et 6.

- *Récapitulatif de la disponibilité et des prix par secteur* : Cette page fournit les données comparables qui pourront être utilisées pour des comparaisons entre secteurs. Elle est décrite en détail au Chapitre 8.
- *Récapitulatif de la disponibilité et des prix par médicament* : cette page récapitule le pourcentage de disponibilité et les ratios des prix médians obtenus pour chaque médicament dans les différents secteurs de l'enquête. Elle est décrite en détail au Chapitre 8.

Partie II

- *Composantes des prix : Saisie des données* : cette page est utilisée pour la saisie des données recueillies sur les composantes des prix. Elle est décrite en détail au Chapitre 9.
- *Composantes des prix : Analyse des données* : cette page produit les résultats pour la partie de l'enquête consacrée aux composantes des prix. Elle est décrite en détail au Chapitre 9.